



Wir sind eine junge, dynamische, ständig wachsende Steuerberatungskanzlei in Rheine, die Mandanten unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit qualitativ betreut. Bei uns wirst du von Anfang an in die Geschäftsprozesse mit abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben eingebunden.

Ausbildung zur Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d)

Tätigkeiten	
<p>Was erwartest dich als Auszubildende/n Kauffrau/mann für Büromanagement?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandantenempfang/Telefonate • Büroorganisation • Post, Schriftverkehr • Social media/Gestaltung von Teamevents <p>Zusätzlich zu den oben genannten Tätigkeiten eines Bürokaufmannes/-frau werden dir noch spezifische Aufgaben eines Steuerbüros beigebracht wie z.B. die Buchhaltung oder Mitwirkung bei der Lohnabrechnung.</p>	
Dein Profil	
<ul style="list-style-type: none"> • gutes organisatorisches Geschick • Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Kreativität, Lern- und Einsatzbereitschaft • sichere PC-Kenntnisse, Erfahrung mit MS Office, insbesondere Word und Excel • gute Umgangsformen und gepflegtes Äußeres • wünschenswert ist ein erfolgreicher Realschulabschluss oder höherwertig 	
Unser Profil	Unsere Links
<ul style="list-style-type: none"> • Abwechslungsreiche Tätigkeiten • Moderner digitalisierter Arbeitsplatz • attraktive Ausbildungsvergütung • Vertrauensvolle Ansprechpartner • Weiter- und Weiterbildungsmöglichkeiten • Entwicklungschancen auch nach der Ausbildung bis hin zur persönlichen Assistenz der Geschäftsführung 	 
Deine Vorteile	
<ul style="list-style-type: none"> • Monatlicher steuerfreier Gutschein • Obstkorb • Erstattung deines Jobtickets • Flexible Arbeitszeiten • Chefin und Kollegen an deiner Seite 	
www.schlegel-steuer.com/de/	